



ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 12

20-810 Lublin, ul. Sławinkowska 50, tel./fax (81) 466 46 10

REGON 061698881, NIP 712-32-88-367

www.zs12.lublin.eu; poczta@zs12.lublin.eu

ePUAP: /zs12lublin/SkrytkaESP

DZS.011.1.2022

Lublin, 28 lutego 2022 r.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 6/2022 r. Dyrektora Zespołu Szkół nr 12 w Lublinie z dnia 28 lutego 2022 r. w sprawie wprowadzenia nowego Regulaminu sprawowania dyżurów śródlekcyjnych

REGULAMIN DYŻURÓW NAUCZYCIELSKICH

w Zespole Szkół nr 12 w Lublinie

1. Dyżur jest integralną częścią procesu dydaktyczno-wychowawczego oraz funkcji opiekuńczej szkoły i wchodzi w zakres podstawowych obowiązków nauczyciela.
2. Dyżury nauczycieli są organizowane w celu zapewnienia opieki i bezpieczeństwa młodzieży w czasie pobytu w szkole.
3. Nauczyciel pełniący dyżur odpowiada za bezpieczeństwo uczniów oraz ład i porządek na terenie, na którym dyżuruje.
4. Nauczyciel powinien pełnić dyżur w sposób aktywny, tj. przeciwdziałać i zapobiegać nieszczęśliwym wypadkom przez obserwację, natychmiastową i skuteczną interwencję oraz wdrażanie młodzieży do kulturalnego zachowania się w szkole.
5. Nauczyciel dyżurujący zajmuje się tylko i wyłącznie sprawami, które umożliwiają rzetelne pełnienie dyżurów. Zabronione jest korzystanie ze środków teleinformatycznych, z wyłączeniem przypadków związanych z bezpieczeństwem.
6. Nauczyciel dyżurujący powinien skutecznie reagować na niepożądane społecznie zachowanie się uczniów, np. zakłócenie porządku i dewastację mienia.
7. Dyżury są obowiązkowe i obejmują wszystkich nauczycieli oraz wychowawców szkoły z wyłączeniem kadry zarządzającej szkołą.
8. Nauczyciel pełni dyżury w ramach 40-godzinnego tygodnia pracy, nie wliczając w to godzin ponadwymiarowych oraz doraźnych zastępstw, które również obligują nauczycieli do zapewnienia opieki uczniom podczas dyżurów śródlekcyjnych.

9. Nauczyciele klas IV-VIII pełnią dyżur zgodnie z harmonogramem dyżurów śródlekcyjnych, będącymi załącznikami nr 3 i 4 do Zarządzenia nr 06/2022 Dyrektora Zespołu Szkół nr 12 w Lublinie z dnia 28 lutego 2022 r. w sprawie ustalenia Regulaminu dyżurów nauczycielskich w Zespole Szkół nr 12 w Lublinie udostępnionymi w pokoju nauczycielskim oraz w szklanej gablocie za sklepikiem szkolnym. Nauczyciele pełniący dyżur w okolicy szkolnego sklepiku swoim zasięgiem obejmują także cały korytarz do wyjścia nr 3 przy sali gimnastycznej, szczególnie w okresie braku na terenie obiektu sportowego, czyli za szklanymi drzwiami nauczycieli wychowania fizycznego.

Obowiązkiem każdego nauczyciela jest bieżące zapoznawanie się z wszelkimi zmianami w harmonogramie.

10. Po skończonych lekcjach wszyscy uczniowie udają się niezwłocznie do domu, chyba, że są zapisani do szkolnej świetlicy. Samowolne dalsze przebywanie uczniów na terenie szkoły jest zabronione, podlega kontroli ze strony wszystkich pracowników szkoły oraz skutkuje obniżeniem oceny z zachowania.

11. Nauczyciele wychowania fizycznego oraz inni zastępujący ich nauczyciele pełnią opiekę nad uczniami swoich klas IV-VIII/grup oraz innymi uczniami będącymi w zasięgu wzroku dyżurującego od momentu przybycia ich na teren obiektów sportowych do momentu opuszczenia przez nich obiektów sportowych. Gdy danej klasy bądź grupy jest to ich ostatnia godzina nauczyciele wychowania fizycznego oraz inni zastępujący ich nauczyciele opiekę sprawują do momentu opuszczenia przez nich budynku szkoły.

12. Nauczyciele-wychowawcy klas I-III z racji na zintegrowany system nauki pełnią opiekę podczas przerw nad uczniami swoich klas zgodnie z harmonogramem dyżurów śródlekcyjnych, będącymi załącznikami nr 2 do Zarządzenia nr 06/2022 Dyrektora Zespołu Szkół nr 12 w Lublinie z dnia 28 lutego 2022 r. w sprawie ustalenia Regulaminu dyżurów nauczycielskich w Zespole Szkół nr 12 w Lublinie udostępnionym w pokoju nauczycielskim oraz w szklanej gablocie za sklepikiem szkolnym.

Dyżur danego nauczyciela rozpoczyna się podczas przerwy poprzedzającej pierwszą lekcję z klasą. Nauczyciel, który kończy zajęcia lekcyjne z daną klasą, a dla klasy jest to ostatnia godzina lekcyjna w danym dniu, odpowiedzialny jest za bezpieczne odprowadzenie uczniów do świetlicy/szatni/rodziców.

W przypadku, gdy w tym momencie powinien również przejąć opiekę nad inną klasą nauczania zintegrowanego, jego dyżur przejmuje wychowawca klasy albo nauczyciel, z którym klasa miała poprzednią lekcję.

W przypadku gdy klasa zostaje odprowadzona do świetlicy szkolnej po skończonych zajęciach lekcyjnych, na obiad uczniów zaprowadza wychowawca świetlicy szkolnej.

13. Nauczyciel, który otrzymał zastępstwo doraźne, pełni również zastępstwo na dyżurze za nieobecnego nauczyciela.

Obowiązkiem każdego nauczyciela jest wcześniejsze zapoznanie się z harmonogramem dyżurów i ustalenie czy zobligowany jest pełnić również zastępstwo za nieobecnego nauczyciela.

Jeżeli dyżur nauczyciela dubluje się z dyżurem osoby nieobecnej, nauczyciel po upewnieniu się, że na terenie swojego dyżuru pozostaje jeszcze jedna osoba, przechodzi pełnić dyżur za osobę nieobecną.

W przypadku gdyby na pierwotnym miejscu dyżurowała jedna osoba, a na miejscu dyżuru osoby nieobecnej byłaby jeszcze jedna osoba, nauczyciel pozostaje na miejscu swojego dyżuru.

W przypadku gdy niemożliwym będzie zapewnienie obsady osobowej na dyżurach wicedyrektor odpowiedzialny w tym czasie za organizację zastępstw informuje innego wyznaczonego przez siebie nauczyciela o przejęciu obowiązków służbowych na określonym terenie.

W przypadku sal na korytarzu przy pokoju nauczycielskim oraz edukacji wczesnoszkolnej nauczyciele klas IV-VIII pełnią opiekę nad klasą, z którą będą odbywać lekcje.

14. Dyżur podczas przerw międzylekcyjnych należy rozpoczynać punktualnie, tuż po zakończeniu poprzedzającej go lekcji. Dyżur kończy się wraz z dzwonkiem rozpoczynającym następną lekcję.

15. Niedopuszczalne jest pozostawianie uczniów bez opieki w salach lekcyjnych podczas zajęć lekcyjnych oraz przerw.

16. Nauczyciele wspomagający pełnią bezpośredni dyżur nad swoimi podopiecznymi w trakcie godzin swojej pracy, bez względu na salę lekcyjną i dyżury innych nauczycieli.

17. W razie wypadku, niedyspozycji zdrowotnej ucznia lub stwierdzenia występowania zagrożeń dla bezpieczeństwa osób przebywających na terenie szkoły, obowiązkiem dyżurującego nauczyciela jest postępowanie zgodnie z procedurami postępowania nauczycieli w sytuacjach kryzysowych (wypadku).

18. Nauczyciel nie może opuścić dyżuru bez ustalenia zastępstwa oraz poinformowania innych dyżurujących nauczycieli o opuszczeniu miejsca dyżurowania.

19. Nieusprawiedliwione niepodjęcie lub opuszczenie dyżuru będzie traktowane jak poważne zaniedbanie i naruszenie dyscypliny pracy.

20. Każdy nauczyciel potwierdza swoim własnoręcznym podpisem zapoznanie się z aktualnym Zarządzeniem Dyrektora Zespołu Szkół nr 12 w Lublinie w sprawie ustalenia Regulaminu dyżurów nauczycielskich w Zespole Szkół nr 12 w Lublinie wraz z jego aktualizowanymi harmonogramami dyżurów będącymi załącznikami udostępnionymi w pokoju nauczycielskim oraz w szklanej gablocie za sklepikiem szkolnym do aktualnego w tej sprawie zarządzenia na dokumencie będącym załącznikiem do niniejszych zarządzeń udostępnionym na portierni, potwierdzając jednocześnie swoje zobowiązanie do jego bieżącej realizacji.

21. Dyżury nauczycieli podlegają kontroli wewnętrznej ze strony wicedyrektorów.

Postanowienia ogólne:

1. Nauczyciel pełniący dyżur ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci w rejonie wyznaczonym do pełnienia dyżuru zgodnie z harmonogramem bądź oddelegowaniem zgodnie z przydzielonym zastępstwem doraźnym. Nauczyciele uczący w klasach I-III ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci, z którymi odbywają zajęcia lekcyjne. Za wszelkie sytuacje, które pośrednio lub bezpośrednio godzą w bezpieczeństwo uczniów, a wynikają z niedopełnienia przez wychowawców obowiązku kontroli i stałej aktualizacji planu oddziału bądź niedopełnienia obowiązków nauczyciela zastępującego wszelką odpowiedzialność ponoszą wyżej wymienione podmioty.

2. Niewywiązywanie się przez nauczyciela z wyżej wymienionych obowiązków pociąga za sobą konsekwencje służbowe oraz cywilno-prawne.
3. Zmiana miejsc i czasu dyżuru następuje automatycznie po każdej zmianie planu oddziału wprowadzonego przez danego wychowawcę klasy (dot. klas I-III) oraz każdorazowo po zmianie harmonogramu dyżurów.
4. Każdy pracownik pedagogiczny własnoręcznym podpisem potwierdza fakt zapoznania się z regulaminem i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 28.02.2022 r.

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 lutego 2007 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. 2007 nr 35 poz. 222).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6, poz. 69 ze zm.),
3. Ustawa z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59),
4. Ustawa z 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1189 ze zm.),
5. Art. 134 Kodeksu pracy.

.....
Podpis Dyrektora Zespołu Szkół nr 12 w Lublinie

Do wiadomościotrzymują:

1. a/a