# Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci ze szkoły

Do przyprowadzania i odbierania dzieci ze szkoły uprawniony jest wyłącznie rodzic/opiekun prawny dziecka lub osoba upoważniona na piśmie zgodnie z procedurą RODO.

1. Do szkoły uczniowie przychodzą (lub są przyprowadzani) o wyznaczonych godzinach zgodnych z planem lekcji.
2. Uczniowie, którzy nie uczęszczają do świetlicy szkolnej przychodzą do szkoły nie wcześniej niż 15 minut przed pierwszymi planowanymi zajęciami.
3. Rodzic/prawny opiekun przyprowadza dziecko oraz oczekuje na jego odebranie bezpośrednio przed wejściem głównym do budynku szkoły.
4. Uczniowie wchodzą do szkoły oraz opuszczają szkołę wyłącznie wejściem/wyjściem "B" przez szatnię.
5. Uczniowie przybywający do szkoły przed zajęciami lekcyjnymi a korzystający ze świetlicy szkolnej po przebraniu się w szatni są odprowadzani do wyznaczonej świetlicy przez dyżurującego nauczyciela lub upoważnionego pracownika szkoły.
6. Uczniowie spóźniający się na lekcje mają obowiązek wpisania się do „Rejestru wejść uczniów”, znajdującego się u pracownika Straży Miejskiej, który stacjonuje przy wejściu do szatni „B”. Po wpisaniu się, uczniowie przebierają się i niezwłocznie udają się na zajęcia.
7. Rodzic/prawny opiekun odbiera dziecko po zakończonych zajęciach lekcyjnych lub korzysta z wideodomofonu i oczekuje na przyprowadzenie swojego dziecka ze świetlicy na zewnątrz szkoły.
8. Jeżeli uczeń nie posiada zgody na samodzielne wyjście nauczyciel lub upoważniony pracownik szkoły przygotowuje dziecko do wyjścia i odprowadza je do rodzica/prawnego opiekuna po zakończeniu zajęć lekcyjnych lub po kontakcie przez wideodomofon.
9. Uczeń klasy I – VIII, posiadający pisemną zgodę rodzica na samodzielny powrót ze szkoły do domu, po zakończonych zajęciach, udaje się do szatni i do wyjścia
z budynku szkoły w celu opuszczenia szkoły.
10. Dzieci przebywające na placu zabaw lub na boisku szkolnym, przyprowadza do oczekujących rodziców nauczyciel.