

Nr ewidencyjny

KARTA ZGŁOSZENIA PRACOWNIKA
NA POSIŁKI W STOŁÓWCE SZKOLNEJ ZESPOŁU SZKÓŁ NR 12 W LUBLINIE W
ROKU SZKOLNYM/.....

Złożenie niniejszej deklaracji jest jednoznaczne z wpisem na listę osób stołujących się w trakcie całego roku szkolnego /.....

Niniejszym proszę o wpisanie mnie na listę osób korzystających z posiłków

.....
Imię i nazwisko *Telefon kontaktowy*
począwszy od miesiąca roku.

Deklaruję chęć korzystania z posiłków:

obiadów w dniach
(określić dni tygodnia)

Adres e-mail do kontaktu

1. W przypadku rezygnacji z obiadów zobowiązuję się złożyć pisemną rezygnację najpóźniej do 25 dnia miesiąca przed końcem miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym nie będę już korzystać ze Stołówki szkolnej.
2. Zobowiązuję się do regularnego i terminowego dokonywania wpłat za obiady, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie funkcjonowania Stołówki Szkolnej w Zespole Szkół nr 12 w Lublinie*.
3. W sytuacji dokonania wpłaty po ustalonym regulaminowo terminie, zobowiązuję się do zapłaty ustawowych odsetek za zwłokę.
4. W przypadku mojej absencji zobowiązuję się zgłaszać ten fakt osobiście, telefonicznie, poprzez e-maila: joanna.gnieciak@zs12.lublin.eu lub u Kierownika stołówki (tel. 81-4664610 wew. 716, kom. 661-263-462) najpóźniej do godziny 7.30.
5. Mam świadomość, że zgłoszenie nieobecności po określonym w pkt. 4 terminie skutkować będzie przygotowaniem dla mnie obiadu na dzień następny, a odpisy będą możliwe dopiero od drugiego dnia po zgłoszeniu nieobecności.
6. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z *Regulaminem Funkcjonowania Stołówki Szkolnej w Zespole Szkół nr 12 w Lublinie** i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....
Podpis pracownika szkoły

* Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Szkoły oraz na tablicy ogłoszeń Stołówki Szkolnej.