

Nr ewidencyjny

KARTA ZGŁOSZENIA UCZNIĄ
NA POSIŁKI W STOŁÓWCE SZKOLNEJ ZESPOŁU SZKÓŁ NR 12 W LUBLINIE W
ROKU SZKOLNYM/.....

Złożenie niniejszej deklaracji jest jednoznaczne z wpisem dziecka na listę osób stołujących się w trakcie całego roku szkolnego/.....

Niniejszym proszę o wpisanie na listę osób korzystających z posiłków moje dziecko:

.....

ucznia klasy począwszy od miesiąca roku.

Imiona i nazwiska rodziców / opiekunów prawnych:

1. *Telefon kontaktowy*

2. *Telefon kontaktowy*

Adres e-mail do kontaktu:

Deklaruję chęć korzystania z posiłków:

śniadań w dniach
(określić dni tygodnia)

obiadów w dniach
(określić dni tygodnia)

1. W przypadku rezygnacji z obiadów zobowiązuję się złożyć pisemną rezygnację najpóźniej do 25 dnia miesiąca przed końcem miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym dziecko nie będzie już korzystało ze Stołówki szkolnej.
2. Zobowiązuję się do regularnego i terminowego dokonywania wpłat za obiady, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie funkcjonowania Stołówki Szkolnej w Zespole Szkół nr 12 w Lublinie*. Opłat należy dokonywać zgodnie z zakładką zamieszczoną na dzienniku ucznia: opłaty-płatność. Płatności należy dokonywać na indywidualny rachunek bankowy przypisany uczniowi.
3. W sytuacji dokonania wpłaty po ustalonym regulaminowo terminie, zobowiązuję się do zapłaty ustawowych odsetek za zwłokę.

4. W przypadku absencji dziecka zobowiązuję się zgłaszać ten fakt osobiście, telefonicznie, poprzez e-maila: joanna.gnieciak@zs12.lublin.eu lub u Kierownika stołówki (tel. 81-4664610 wew. 716, kom. 661-263-462) najpóźniej do godziny 7.30.
5. Mam świadomość, że zgłoszenie nieobecności po określonym w pkt. 4 terminie skutkować będzie przygotowaniem obiadu dla dziecka na dzień następny, a odpisy będą możliwe dopiero od drugiego dnia po zgłoszeniu nieobecności.
6. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z *Regulaminem Funkcjonowania Stołówki Szkolnej w Zespole Szkół nr 12 w Lublinie** i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....
Podpis rodzica / opiekuna

* Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Szkoły oraz na tablicy ogłoszeń Stołówki Szkolnej.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych uczniów i rodziców / opiekunów prawnych na potrzeby korzystania z posiłków w stołówce szkolnej

Realizując obowiązek z art. 13 ust. 1 i 2 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* (Dz.U.UE.L.2016.119.1) (dalej jako: „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem, czyli podmiotem decydującym o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych przekazywanych w związku z uczęszczaniem dziecka do szkoły będzie Zespół Szkół nr 12 w Lublinie (adres: ul. Sławinkowska 50, 20-810 Lublin) (dalej jako: „Zespół Szkół” lub „My”).
2. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa w sposób ogólny o danych osobowych oznacza to dane osobowe uczniów i powiązane z nimi dane osobowe ich rodziców lub opiekunów prawnych.
3. Do pomocy przy przestrzeganiu przepisów prawa ochrony danych osobowych oraz monitorowania ich przestrzegania Zespół Szkół wyznaczył inspektora ochrony danych.
4. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z przysługujących w tym zakresie praw można kontaktować się:
 - 1) bezpośrednio z naszym inspektorem ochrony danych, poprzez pocztę elektroniczną, pisząc na adres: zs12@iod.lublin.eu , lub też
 - 2) za pośrednictwem poczty tradycyjnej, pisząc na wskazany w pkt. 1 powyżej adres Zespołu Szkół.
5. Przetwarzanie przekazywanych danych osobowych:
 - 1) jest niezbędne w celu umożliwienia korzystania przez uczniów z posiłków w stołówce szkolnej i tym samym wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (tj. zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów), co znajduje podstawę prawną w art. 6 ust. 1 lit. e) RODO;
 - 2) w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Zespole Szkół, a wynikających m.in. z przepisów podatkowych i przepisów o rachunkowości, takich jak np. konieczność:
 - a) wystawiania dowodów księgowych;
 - b) dokonywania rozliczeń podatkowo-księgowych;
 - c) prowadzenia i archiwizowania dokumentacji podatkowej i księgowej,co znajduje swoją podstawę prawną w art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
 - 3) na podstawie zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu kontaktowania się z osobami, które zadeklarowały chęć korzystania z posiłków w stołówce szkolnej, co znajduje swoją podstawę prawną w art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.
6. Dostęp do przetwarzanych danych osobowych mają jedynie upoważnieni pracownicy administracji Zespołu Szkół, np. inspektor ds. żywienia, pracownicy księgowości. W uzasadnionych przypadkach Zespół Szkół przekazuje lub może przekazać niektóre dane osobowe następującym odbiorcom danych:

- 1) podmiotom uprawnionym do uzyskiwania danych osobowych na podstawie odrębnych przepisów prawa, np. organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej;
- 2) bankowi prowadzącemu rachunek bankowy, na który dokonywane są wpłaty opłat za posiłki;
- 3) podmiotom, z usług których korzysta Zespół Szkół zlecając im realizację zadań łączących się z koniecznością przetwarzania danych osobowych w imieniu i na rzecz Zespołu Szkół, np.:
 - a) firmie obsługującej system kart elektronicznych uprawniających do skorzystania z posiłków;
 - b) firmie zapewniającej serwis oprogramowania komputerowego, z którego korzystamy;
 - c) firmie świadczącej usługi hostingu danych;przy czym, tego rodzaju przekazanie danych osobowych odbywa się zawsze na podstawie stosownej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, która wyznacza m.in. przedmiot i czas trwania przetwarzania, czy też dozwolony charakter i cel przetwarzania.
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do jakiegokolwiek państwa poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (obejmującym kraje Unii Europejskiej, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) lub do jakiegokolwiek organizacji międzynarodowej.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okresy niezbędne do realizacji konkretnych celów przetwarzania, a w szczególności przez okres korzystania z posiłków w stołówce szkolnej, a także później przez okresy:
 - 1) archiwizacji dokumentów i danych wymagane powszechnie obowiązującymi przepisami prawa;
 - 2) przedawnienia potencjalnych roszczeń, określone w przepisach prawa.
9. Przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - 1) prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych;
 - 2) prawo żądania sprostowania danych osobowych, gdy dane są nieprawidłowe, a także prawo żądania uzupełnienia danych, gdy dane są niekompletne;
 - 3) prawo żądania usunięcia danych osobowych, o ile zachodzi uzasadniająca to żądanie okoliczność przewidziana w przepisach prawa (tj. w art. 17 RODO);
 - 4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w przypadkach przewidzianych prawem (tj. art. 18 RODO);
 - 5) prawo przenoszenia danych,
 - 6) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych ze względu na swoją szczególną sytuację, w przypadkach przewidzianych prawem (art. 21 RODO).
10. Jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, ma Pani/Pan prawo cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie będzie jednak miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
11. Ma Pani/Pan również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2; 00-193 Warszawa), jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych realizowane przez Zespół Szkół narusza przepisy RODO.
12. Podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe, ale jest niezbędne do umożliwienia korzystania z posiłków w stołówce szkolnej. Niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości korzystania z

posiłków w stołówce szkolnej. Jeżeli przetwarzanie danych osobowych miałyby odbywać się na podstawie zgody, podanie danych ma charakter dobrowolny, przy czym ich niepodanie spowoduje niemożność realizacji celu opartego na zgodzie.

13. Przekazywane dane osobowe nie będą przez nas przetwarzane w sposób, który skutkowałby zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym profilowaniem. Oznacza to, że nie wykorzystujemy systemów informatycznych, które gromadziłyby informacje na temat konkretnych osób, a następnie samodzielnie, automatycznie, podejmowałyby decyzje, które mogłyby wywołać wobec tych osób skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na te osoby wpływać.

Niniejszym oświadczam, że zapoznałam/-łem się z powyższą informacją dotyczącą przetwarzania przekazywanych przeze mnie danych osobowych.

(data)

(czytelny podpis)

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych do celów kontaktu w sprawach związanych z korzystaniem przez ucznia z posiłków w stołówce szkolnej

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Zespół Szkół nr 12 w Lublinie danych osobowych obejmujących numer telefonu oraz adres e-mail rodziców lub opiekunów prawnych w celu umożliwienie kontaktu telefonicznego lub za pośrednictwem poczty elektronicznej w sprawach związanych z korzystaniem przez ucznia z posiłków w stołówce szkolnej.

(data)

(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

KOMUNIKAT

W związku z końcem roku budżetowego, prosimy o nie wpłacanie za obiady dzieci korzystających ze stołówki za miesiąc styczeń w grudniu. Wpłaty należy dokonać od 01 do 10 stycznia.

W przypadku wystąpienia nadpłaty przy rozliczeniu za obiady proszę o zwrot nadpłaty na niżej podany rachunek bankowy:

Imię i nazwisko (rodzic / opiekun prawny)

.....

Nr rachunku bankowego

Imię i nazwisko (dziecka / osoby korzystającej ze stołówki szkolnej)

.....

Lublin, dnia

.....

Podpis rodzica / opiekuna